# INFORME DE GESTIÓN SOCIAL DE INTERVENTORIA

**Contrato de Interventoría N° 7120 de 2024**

**“INTERVENTORIA AL CONTRATO DE OBRA DE CONSTRUCCIÓN DEL ESCENARIO DEPORTIVO COLISEO MULTIPROPÓSITOS EN LA CIUDAD DE PEREIRA”.**

**Del 01 de Diciembre al 22 de Diciembre de 2025**



**SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA**

**CONTENIDO**

1. INTRODUCCION ..... 3
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ..... 4
2. LOCALIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN ..... 4
**3. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL** ..... 5
OBJETIVO GENERAL ..... 5
4. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL ..... 5
**PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN** ..... 6
**PROGRAMA DE ATENCIÓN A LACOMUNIDAD** ..... 7
**PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉNICAS EN OBRA.** ..... 9
**PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO.** ..... 13
**PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO** ..... 16
**5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES** ..... 18

## 1. INTRODUCCION

El Acompañamiento Social tiene como finalidad desarrollar un proceso de gestión, orientado a generar la sostenibilidad humana, social e institucional. Es importante mencionar que, al rededor del desarrollo de obras civiles, el acompañamiento social hace parte del componente comunitario del proyecto, el cual busca fortalecer el buen trato entre el contratista y la comunidad a partir del acompañamiento desde esta área, involucrando a los actores comunitarios en las diferentes actividades.

La gestión social en la obra civil se centra en el bienestar de las comunidades, las cuales se concentran en crear escenarios propicios para brindar apoyo logrando disminuir los riesgos, molestias y demás.

Es por lo anterior que el objetivo de la interventoría consiste en el seguimiento y control que el contratista durante la ejecución de su contrato cumpla con los plazos, términos y demás condiciones contractuales, garantizando la eficiente y oportuna inversión de los recursos establecidos, colaborando con el contratista en la correcta ejecución de los trabajos con orden y eficiencia, resolviendo con prontitud los requerimientos técnicos del contratista, previniendo con su experiencia y análisis los posibles inconvenientes técnicos y financieros en el desarrollo de la obra por lo que semanalmente se realiza seguimiento, verificación y cumplimiento al Plan de Gestión Social dirigido a prevenir y mitigar los impactos sociales que se producen durante las etapas constructivas de la obra.

El CONSORCIO INTERCOLISEO 2024, cuenta con el trabajo de la Asesora social Alejandra Guzmán Heredia, quien realiza el acompañamiento social de la Interventoría al proyecto.

El CONSORCIO INTERCOLISEO 2024, desarrollará Interventoría social dentro del proyecto “Construcción del escenario deportivo Coliseo Multipropósito en la ciudad de Pereira”.

Para este informe, se reporta la gestión realizada desde el 01 al 22 de Diciembre de 2025.

## DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El escenario de “COLISEO MULTIPROPÓSITO” se ubica en la cancha Gamma, ubicado sobre la avenida 30 de agosto entre calle 82 y 83 actualmente es un espacio público concurrido por los habitantes del sector, encontramos en el predio una cancha de futbol, dos placas deportivas y dos casetas comerciales. La propuesta para la construcción de este nuevo escenario es tener un nuevo coliseo para albergar eventos de talla nacional e internacional, además de subsanar la demanda para el entrenamiento y preparación de deportistas de alto rendimiento, la ubicación del coliseo es estratégica por su conexión con el sistema vehicular, espacio público y su cercanía con la villa olímpica consolida el sector como un espacio destinado al deporte.

## 2. LOCALIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN



Localización del proyecto

## 3. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL

En el seguimiento y acompañamiento de las actividades del contratista del área social por parte de la interventoría, quien ha velado por garantizar el cumplimiento en los diferentes programas que están estipulados en el plan de Gestión social, teniendo en cuenta su compromiso social, esta interventoría dentro de su estrategia de trabajo, realizó el proceso de verificación, control y apoyo de las actividades ejecutadas por parte del contratista, tales como:

- Seguimiento a la vinculación de Mano de Obra no Calificada- MONC
- Capacitación a MONC
- Atención a la comunidad
- Verificación PAC

Cada programa plasmado dentro del Plan de Gestión social presentado por el profesional social del contratista se enfoca en generar una adecuada interrelación con el proyecto en general y en especial mitigar los posibles impactos que el desarrollo de la obra pueda causar.

### OBJETIVO GENERAL

Supervisar, evaluar y garantizar el cumplimiento de los compromisos sociales establecidos en el plan de gestión social promoviendo una adecuada relación entre el contratista, las comunidades y demás actores involucrados, con el fin de mitigar impactos sociales, fomentar la participación ciudadana y contribuir al desarrollo armónico del entorno del proyecto.

## 4. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

A continuación, se exponen los programas que hacen parte del componente social, donde la Interventoría ejercerá control, verificación y seguimiento de manera directa, para dar cumplimiento al Plan de Gestión Social del proyecto, y así evidenciar las acciones de seguimiento y acompañamiento, con el propósito de prevenir, mitigar, corregir y/o compensar los impactos negativos. Es importante destacar que para ello se efectuarán actividades y supervisiones de los procesos llevados a cabo por todo el equipo de trabajo, con el objetivo de dar cumplimiento a las acciones planteadas en el mismo, requiriendo trabajos planificados que permitan minimizar los impactos que alterarán o transformarán el entorno de la comunidad en los diferentes sectores de intervención del contrato.

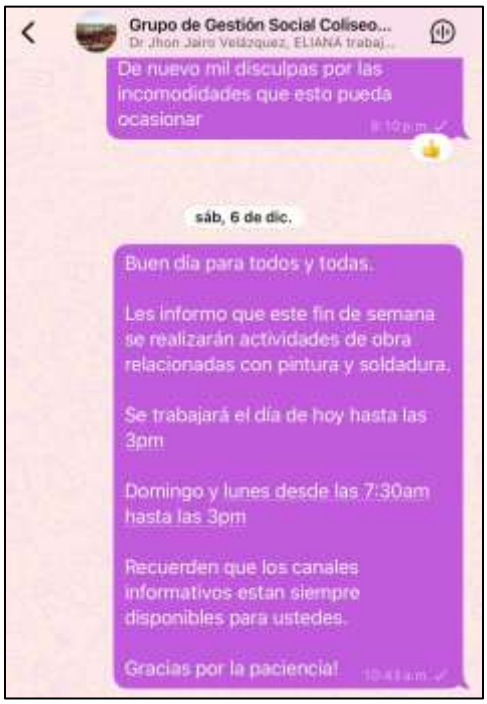
El seguimiento a la gestión social del contratista está además orientado a la verificación de los siguientes programas:

## PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN

| SEGUIMIENTO Y MONITOREO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Indicador** | **Descripción del indicador** | **Tipo de indicador** | **Periodicidad evaluación** | **Registro de cumplimiento** | **cumplimiento** |
| Divulgación de información mediante grupo de Gestión Social | 1comunicaciones/ 1divulgaciones*100 | Cuantitativo | Según requerimiento | Actas de reunión Registros fotográficos Listados de asistencia, Volantes y/o | 100% |
| Distribución de piezas de comunicación | N° piezas entregadas/ N° piezas programadas* 100 | Cuantitativo | Según requerimiento | Volantes, comunicados Registros fotográficos | 0% |
| Reuniones Extraordinarias | N° reuniones extraordinarias. Realizadas/N° reuniones extraordinarias Programadas * 100 | Cuantitativa | Según requerimiento | Actas de reunión Registros fotográficos | 0% |

En este programa se pretende mantener a la comunidad informada respecto a los procesos, decisiones, programas, reuniones y recorridos de obra que se planeen o requieran acompañamiento de los habitantes del sector.

Durante el periodo, el día 06 de diciembre por medio del grupo de gestión social se mantiene informada a la comunidad aledaña a la obra sobre actividades de obra llevadas a cabo el fin de semana fines de semana.




Información a comunidad aledaña- Grupo de Gestión Social

## PROGRAMA DE ATENCIÓN A LACOMUNIDAD

| N° Actividad | Indicador | Descripción del indicador | Tipo de indicador | Periodicidad evaluación | Registro de cumplimiento | Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Punto de atención a la comunidad instalado y/ o en funcionamiento | % en el cumplimiento de la instalación del SAU | Verificable | Una vez | Registro fotográfico | 100% |
| 2 | Instalación de buzón | % en la instalación del buzón de sugerencias | Verificable | Una vez | Registro fotográfico | 100% |
| 3 | Atención de PQRS | N° PQRS atendidas/N° PQRS interpuesto* 100 | Cuantitativo | Mensual | Formatos PQRS Actas de reunión Registros fotográficos | 0% |

Con este programa se pretende tener canales directos de comunicación e información con la comunidad en general y vecinos del sector pertenecientes al área de influencia, por lo que se instaló al inicio de la obra el Punto de Atención a la Comunidad (PAC) en la zona de

ingreso a la obra, el cual cuenta con pendón informativo donde se publica información de interés y buzón de sugerencias con su respectivo formato de PQRS.

Para este periodo se mantiene instalado el Buzón de sugerencias en la zona externa de la obra donde se encuentra el ingreso a la obra y se realiza verificación de este sin encontrar pqrs.

Los horarios y canales de información establecidos para la atención a la comunidad son los siguientes:

(lunes, martes y miércoles de 2:00 pm a 5:00 pm)
teléfono: 3137110382 y correo electrónico: trabajosocialcoliseorc@gmail.com lo anterior, con el fin de que el dialogo con la comunidad sea más eficiente.

Para este periodo se instala el buzón de sugerencias en la entrada a la obra.

El 10 de diciembre, el área social del contratista realiza verificación del buzón de sugerencias sin encontrar PQRS depositados en su interior.




Verificación buzón de sugerencias- 10/12/2025

.

## PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉNICAS EN OBRA.

| SEGUIMIENTO Y MONITOREO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Indicador** | **Descripción del indicador** | **Tipo de indicador** | **Periodicidad de evaluación** | **Registro de cumplimiento** | **cumplimiento** |
| Levantamiento actas de vecindad de inicio | 96 actas vecindad levantadas/ 96 actas vecindad programadas *100% | Cuantitativo | Cuando aplique | Actas de vecindad Registros fotográficos, Actas compromiso | 100% |
| Cierre actas de vecindad | N° actas vecindad cerradas/ No total actas levantadas *100% | Cuantitativo | Cierre de obra | Actas de cierre | 0% |

Con este programa se pretende realizar el levantamiento del inventario de predios aledaños a la obra, es decir diligenciar el acta de vecindad con su respectivo registro fotográfico con el fin de evidenciar el estado actual y final de las edificaciones del AID al proyecto, así como del mobiliario urbano del sector.

Para este periodo NO se realizan actividades relacionadas con este programa, sin embargo, se relaciona el total de actas levantadas en la ejecución del contrato (tener en cuenta que estas actas fueron levantadas en el periodo comprendido entre los meses de abril a agosto:

Se finaliza el inventario de predios del AID con 67 *actas de vecindad, 2 actas de entorno y 27 actas NO efectivas para un total de 96 actas correspondientes al 100%.* relacionadas a continuación:

Actas Efectivas:

| N° ACTA | NOMBRE | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| 1 | German Murillo | Entrada 4 Apto 312 Multifamiliar Gamma 4 |
| 2 | Sonia Londoño | Entrada 8 Apto 127 Multifamiliar Gamma 4 |
| 3 | María Nelsy Giraldo | Entrada 8 Apto 227 Multifamiliar Gamma 4 |
| 4 | Nathalia Herrera Castaño | Entrada 8 Apto 327 Multifamiliar Gamma 4 |
| 5 | Edy Mejía | Entrada 7 Apto 225 Multifamiliar Gamma 4 |
| 6 | Lina María parra Buitrago | Entrada 7 Apto 226 Multifamiliar Gamma 4 |
| 7 | Maira Alejandra González | Entrada 7 Apto 325 Multifamiliar Gamma 4 |

| N° ACTA | NOMBRE | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| 8 | Iván toro Cardona | Entrada 7 Apto 323 Multifamiliar Gamma 4 |
| 9 | Sandra milena Otalvaro | Entrada 7 Apto 223 Multifamiliar Gamma 4 |
| 10 | José Arturo López | Entrada 7 Apto 124 Multifamiliar Gamma 4 |
| 11 | Didier Betancur | Entrada 7 Apto 123 Multifamiliar Gamma 4 |
| 12 | Edilma Villegas | Entrada 6 Apto 122 Multifamiliar Gamma 4 |
| 13 | Lina María Bedoya | Entrada 7 Apto 326 Multifamiliar Gamma 4 |
| 14 | Ruth reyes | Entrada 6 Apto 221 Multifamiliar Gamma 4 |
| 15 | Estefanía Marín | Entrada 6 Apto 121 Multifamiliar Gamma 4 |
| 16 | José Ricardo Loaiza | Entrada 6 Apto 321 Multifamiliar Gamma 4 |
| 17 | Natalia Marín | Entrada 6 Apto 320 Multifamiliar Gamma 4 |
| 18 | María Elena Álzate Mejía | Entrada 6 Apto 219 Multifamiliar Gamma 4 |
| 19 | Gladys Morales Escobar | Entrada 7 Apto 126 Multifamiliar Gamma 4 |
| 20 | Patricia Eugenia Molina | Entrada 5 Apto 118 Multifamiliar Gamma 4 |
| 21 | Adela Molina Osorio | Entrada 5 Apto 315 Multifamiliar Gamma 4 |
| 22 | Beatriz Elena Bedoya | Entrada 5 Apto 318 Multifamiliar Gamma 4 |
| 23 | Liz Janeth Cardona | Entrada 5 Apto 316 Multifamiliar Gamma 4 |
| 24 | Hoover Bedoya | Entrada 5 Apto 317 Multifamiliar Gamma 4 |
| 25 | Doris Cecilia Cardona | Entrada 5 Apto 218 Multifamiliar Gamma 4 |
| 26 | Luis Eduardo Cárdenas | Entrada 5 Apto 117 Multifamiliar Gamma 4 |
| 27 | María Margarita Martínez | Entrada 4 Apto 111 Multifamiliar Gamma 4 |
| 28 | Olga Inés Pérez Jaramillo | Entrada 4 Apto 112 Multifamiliar Gamma 4 |
| 29 | Luz Marina Pabón | Entrada 5 Apto 116 Multifamiliar Gamma 4 |
| 30 | Martha Patiño | Entrada 1 Apto 302 Multifamiliar Gamma 4 |
| 31 | Jhon Jaime Franco Giraldo | Entrada 4 Apto 311 Multifamiliar Gamma 4 |
| 32 | Betty Morales | Entrada 4 Apto 314 Multifamiliar Gamma 4 |
| 33 | Dora Lida Sánchez | Entrada 5 Apto 216 Multifamiliar Gamma 4 |
| 34 | Blanca Inés Castaño | Entrada 4 Apto 114 Multifamiliar Gamma 4 |
| 35 | Juan Camilo Criollo | Entrada 4 Apto 313 Multifamiliar Gamma 4 |
| 36 | Luis Fernando Álzate | Entrada 3 Apto 109 Multifamiliar Gamma 4 |
| 37 | José Gonzalo Morales | Entrada 3 Apto 107 Multifamiliar Gamma 4 |
| 38 | Angelica Diaz López | Entrada 3 Apto 210 Multifamiliar Gamma 4 |
| 39 | María Edilma Zapata | Entrada 4 Apto 214 Multifamiliar Gamma 4 |
| 40 | Daniela Albarán Arrubla | Entrada 4 Apto 211 Multifamiliar Gamma 4 |
| 41 | Andrés Felipe Vásquez | Entrada 4 Apto 212 Multifamiliar Gamma 4 |
| 42 | Francisco Agudelo Suarez | Entrada 4 Apto 113 Multifamiliar Gamma 4 |
| 43 | José Fernando Ocampo | Entrada 3 Apto 308 Multifamiliar Gamma 4 |
| 44 | Jeimy Fredy Zuluaga | Entrada 3 Apto 208 Multifamiliar Gamma 4 |

| N° ACTA | NOMBRE | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| 45 | José Gildardo Bejarano | Entrada 3 Apto 307 Multifamiliar Gamma 4 |
| 46 | Inés Delgado | Entrada 3 Apto 309 Multifamiliar Gamma 4 |
| 47 | Luz Marina García | Entrada 3 Apto 110 Multifamiliar Gamma 4 |
| 48 | María Eugenia Mondragón | Entrada 3 Apto 108 Multifamiliar Gamma 4 |
| 49 | Rosalba Gil | Entrada 2 Apto 106 Multifamiliar Gamma 4 |
| 50 | Vanesa Lozano Cardona | Entrada 2 Apto 103 Multifamiliar Gamma 4 |
| 51 | Alba Lucia Salazar Sánchez | Entrada 2 Apto 104 Multifamiliar Gamma 4 |
| 52 | Verónica Franco | Entrada 2 Apto 306 Multifamiliar Gamma 4 |
| 53 | Laura valentina Álvarez | Entrada 2 Apto 303 Multifamiliar Gamma 4 |
| 54 | Luz Angela Ariza Toro | Entrada 2 Apto 206 Multifamiliar Gamma 4 |
| 55 | Martha Zamora | Entrada 2 Apto 205 Multifamiliar Gamma 4 |
| 56 | María Del Pilar Arias León | Pinar de Gamma Torre 1 apto 101 b |
| 57 | Ali Álvarez | Pinar de Gamma Torre 1 apto 102 b |
| 58 | Marian Gutiérrez | Pinar de Gamma Torre 1 apto 202 b |
| 59 | María Teresa Montoya | Pinar de Gamma Torre 1 apto 501 b |
| 60 | Sergio Rojas | Pinar de Gamma Torre 1 apto 502 b |
| 61 | María Adela Colorado | Entrada 1 Apto 202 Multifamiliar Gamma 4 |
| 62 | Milton Julián Pérez | Entrada 1 Apto 103 Multifamiliar Gamma 4 |
| 63 | Natalia Andrea Ramírez | Entrada 7 Apto 324 Multifamiliar Gamma 4 |
| 64 | Acta del entorno vial | Av. 30 de agosto Cll33 y Cll 82 |
| 65 | Acta entorno Gamma 4 | Calle 82b-60 Carrera 17 |
| 66 | Jhovanny Álvarez | Entrada 7 Apto 125 |
| 67 | Andrés Felipe Arias | Entrada 6 Apto 220 |
| 68 | Estefanía López Monsalve | Entrada 6 Apto 119 |
| 69 | Carmenza Silva Hurtado | Entrada 6 Apto 322 |

Actas NO efectivas.

| N° ACTAS NO EFECTIVAS | DIRECCIÓN |
|---|---|
| Acta 1 | Entrada 8 apto 328 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 2 | Entrada 8 apto 228 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 3 | Entrada 8 apto 128 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 4 | Entrada 7 apto 224 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 5 | Entrada 6 apto 319 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 6 | Entrada 6 apto 222 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 7 | Entrada 6 apto 120 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 8 | Entrada 5 apto 217 Multifamiliar Gamma 4 |

| N° ACTAS NO EFECTIVAS | DIRECCIÓN |
|---|---|
| Acta 9 | Entrada 5 apto 215 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 10 | Entrada 5 apto 115 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 11 | Entrada 4 apto 213 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 12 | Entrada 3 apto 310 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 13 | Entrada 3 apto 209 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 14 | Entrada 3 apto 207 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 15 | Entrada 2 apto 305 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 16 | Entrada 2 apto 304 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 17 | Entrada 2 apto 204 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 18 | Entrada 2 apto 203 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 19 | Entrada 2 apto 105 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 20 | Entrada 1 apto 3 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 21 | Entrada 1 apto 2 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 22 | Entrada 1 apto 1 Multifamiliar Gamma 4 |
| Acta 23 | Pinar de Gamma Torre 1 bloque b apto 201 |
| Acta 24 | Pinar de Gamma Torre 1 bloque b apto 301 |
| Acta 25 | Pinar de Gamma Torre 1 bloque b apto 302 b |
| Acta 26 | Pinar de Gamma Torre 1 bloque b apto 401 |
| Acta 27 | Pinar de Gamma Torre 1 bloque b apto 402 b |

## PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO.

| SEGUIMIENTO Y MONITOREO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Indicador** | **Descripción del indicador** | **Tipo de indicador** | **Periodicidad de evaluación** | **Registro de cumplimiento** | **Cumplimiento** |
| Contratación mano de obra | N° MONC contratada del Departamento/ N° total MONC del proyecto *100. | Cuantitativo | Mensual | Cuadro generación de empleo | 100% |
| | N° Capacitaciones Realizadas/ N° Capacitaciones Programadas *100 | Cuantitativo | Mensual | Formato de capacitaciones | 100% |

Para el desarrollo del proyecto, es fundamental proporcionar herramientas que ayuden a mejorar el área de influencia directa y la calidad de vida de sus habitantes. Ofrecer acceso a un empleo seguro, productivo y bien remunerado es clave para fomentar condiciones de vida más favorables en la comunidad. Los objetivos de este programa incluyen generar ingresos en los hogares de las comunidades del AID que lo necesiten. Además, es crucial asegurar la inclusión de género en el proyecto y clasificar al personal en categorías como Afrodescendiente, indígena o desplazado.

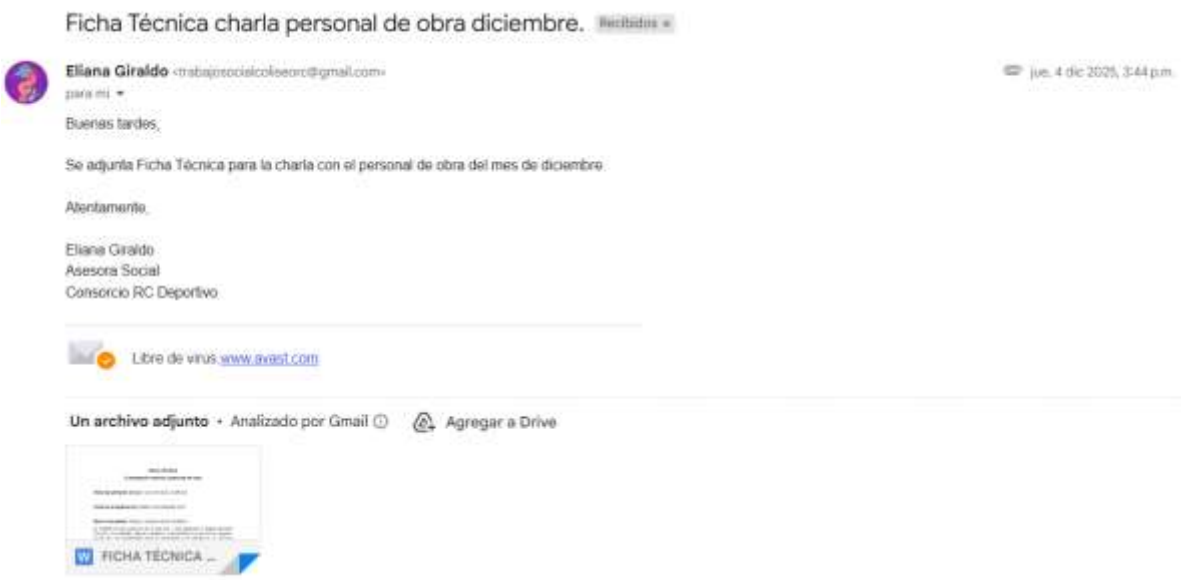
En este programa o apartado del PGSO, se pretende llevar a cabo capacitaciones o charlas cortas al personal de obra MONC, con el fin de contribuir a la conformación del buen ambiente laboral, promocionando y proporcionando herramientas para la vida de los trabajadores con diferentes temas de interés; para esto se presentará FICHA TÉCNICA de la actividad (deberá ser enviada con anterioridad para revisión y aprobación de interventoría).

En la ficha técnica se debe formular:

1. Título o tema de la actividad
2. Objetivo
3. Metodología
4. Desarrollo de la actividad
5. Conclusiones (aprendizajes)
6. Bibliografía.

(ver anexo: Ficha técnica)

El 04 de diciembre se recibe y aprueba ficha técnica mediante correo electrónico para ser implementada en la capacitación a mano de obra.


Ficha Técnica charla personal de obra diciembre.

Eliana Giraldo <trabajosocialcoliseorc@gmail.com>
para mi

jue, 4 dic 2025, 3:44 p.m.

Buenas tardes,

Se adjunta Ficha Técnica para la charla con el personal de obra del mes de diciembre

Atentamente,

Eliana Giraldo
Asesora Social
Consorcio RC Deportivo

Libre de virus www.avast.com

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

FICHA TÉCNICA ...

El 10 de diciembre se realiza charla “Manejo y solución de los conflictos”, orientada por la profesional social del contratista y dirigida a los trabajadores de la obra. Desde la interventoría social se realizó el correspondiente seguimiento y acompañamiento, con el fin de verificar el desarrollo de la jornada y su aporte al fortalecimiento de la convivencia laboral.

La actividad tuvo como objetivo brindar a los trabajadores herramientas básicas para reconocer, manejar y resolver los conflictos que pueden presentarse en el entorno laboral, promoviendo relaciones basadas en el respeto, la comunicación y la resolución pacífica de las diferencias. Durante la charla se abordó el conflicto como una situación natural en la interacción humana, resaltando que no siempre tiene una connotación negativa y que, cuando se gestiona adecuadamente, puede convertirse en una oportunidad para mejorar la convivencia y el trabajo en equipo.

De igual manera, se socializaron de forma clara los principales tipos de conflicto que pueden surgir en el ámbito laboral, así como aspectos clave para su manejo, tales como la comunicación asertiva, la escucha activa, la empatía, el control de las emociones y la búsqueda de acuerdos. También se presentaron diferentes estrategias para la solución de conflictos, entre ellas la negociación, la mediación, la conciliación y el diálogo constructivo, destacando su importancia para prevenir situaciones de tensión y favorecer un ambiente laboral sano.

La metodología empleada consistió en una charla participativa, complementada con una dinámica de cuestionario, lo que permitió la interacción de los trabajadores y facilitó la

comprensión de los temas tratados. Durante el acompañamiento realizado por la interventoría se evidenció una adecuada participación por parte de los asistentes y coherencia entre los contenidos desarrollados y la dinámica propia de la obra.

Como conclusión del seguimiento efectuado, se considera que la actividad aporta de manera positiva al clima laboral, fortalece las relaciones interpersonales y brinda herramientas prácticas para la prevención y manejo de conflictos. En este sentido, la jornada se valora como pertinente y alineada con los objetivos del componente social del proyecto, contribuyendo al bienestar colectivo y al desarrollo armónico de las actividades de obra.



Capacitación a MONC


Actualización cartelera social.

Por parte del contratista, se reporta vinculación laboral cumpliendo con los porcentajes requeridos y establecidos en el contrato de obra, así:

- Total personal: 72
- MONC: 29
- MONC de AID: 18
- Población Vulnerable: 6
- Mujeres: 3
- MOC: 43

En donde el 62% del personal contratado MONC pertenece a mano de obra local, el 17% son mujeres vinculadas a la obra y el 33% es mano de obra perteneciente a población vulnerable (indígenas, afro, discapacidad).

## PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO

El objetivo de este programa es realizar seguimiento a la gestión llevada a cabo por el área social del contratista, realizando comités de la gestión social periódicamente con el fin de programar las actividades mensuales que contemplará el PGS.

El 09 de diciembre se lleva a cabo comité social entre el profesional social de la secretaria de infraestructura Henry Marín, la profesional social del contratista Eliana Giraldo y la profesional social de interventoría Alejandra Guzmán; en esta reunión el profesional Henry Marín presenta observaciones al informe mensual de interventoría, correspondiente al mes de noviembre, es por esto que la profesional social de interventoría las subsana de inmediato, por lo que el informe es viabilizado y aprobado para ser radicado ante la entidad. (Ver Anexo: Acta de comité social)



Participación en comités de Social

Ese mismo día, en horas de la tarde se recibe aprobación del informe mensual de interventoría del mes de noviembre, por parte de la entidad.



**GESTION SOCIAL INFRAESTRUCTURA**

9 dic 2025, 4:59 p.m.

para mí

Cordial saludo

Con base en la reunión de revisión realizada el día 9 de septiembre, y tomando como guía la tabla de indicadores

Se aprueba el informe de gestión correspondiente al mes de noviembre

**Unidad ejecutora de gestión social**

Los días 09 y 16 de Diciembre se asiste a los comités de SGI, en dichos comités se establecieron los siguientes compromisos:

- Envío de la bitácora semanal de la gestión social.
- Cumplir con todos los compromisos de los programas del PGS.
- Acompañamiento y seguimiento de la gestión social por la Secretaría de Infraestructura.
- Respuesta a requerimientos de la comunidad.
- Entrega informe mensual en los tiempos estipulados.
- Realización de capacitación mensual a MONC y actualización de cartelera social.
- Instalación buzón de sugerencias.

(Ver Anexo: Actas de comité SGI)





Participación en comités de SGI- Diciembre

## 5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Durante el periodo reportado, se evidenció la importancia de mantener canales de comunicación efectivos y oportunos entre el equipo de obra y la comunidad, lo cual ha permitido una mejor comprensión de las actividades desarrolladas y una reducción en los niveles de inconformidad por parte de los habitantes del sector.

La percepción comunitaria frente a la obra sigue siendo positiva en general, siempre que se mantenga una presencia social visible, una respuesta oportuna a las inquietudes, y se garantice el respeto por el entorno social y cultural del sector, por eso se le ha dado especial importancia a la socialización de actividades en horarios extendidos y dominicales por medio del grupo de gestión social.

Las capacitaciones a personal de mano de obra no calificada permiten la optimización de las labores, generando buen clima laboral, promocionando el trabajo en equipo, la cooperación y la comunicación asertiva, cumpliendo con los objetivos establecidos en la obra.

Se reitera la necesidad de conservar en buen estado el PAC con el fin de promover la participación de la comunidad.

Se evidencian programas sin actividades ejecutadas, por lo que se recomienda activar la gestión social con los comerciantes y vecinos del sector con volanteo, publicaciones en redes sociales respecto al avance de obra y si es necesario convocatorias de vinculación laboral.

Elaboró:



**Alejandra Guzmán Heredia**
Profesional Social de Interventoría
Consorcio InterColiseo 2024

**ANEXOS**

- ✓ Informe Mensual social Contratista de obra.
- ✓ Bitácora Social INTV.
- ✓ Acta Comité Social
- ✓ Actas de comité SGI
- ✓ Ficha Técnica Capacitación MONC.